



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA
NO. A-CT-ORD-AEM-01/2023
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023**

**“ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA
CELEBRADA EL DÍA 26 DE ENERO DE 2023”**

En la Ciudad de México, el día 26 de enero de 2023, siendo las 10:00 horas, se reunieron de en las instalaciones de la Agencia Espacial Mexicana, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1685, piso 13, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México; las personas integrantes del Comité de Transparencia, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia, y en su caso declaración legal de quórum de asistencia del Comité de Transparencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento de acuerdos correspondientes a la tercera sesión ordinaria 2022.
4. Propuesta y en su caso aprobación del Índice de los Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).
5. Se informa resultado de verificación a la dimensión de acciones de capacitación 2022.
6. Se informa baja de aquella información que haya terminado su periodo de conservación en el SIPOT
7. Se informa asignación fracción 45 a las obligaciones de transparencia en el marco del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. Acciones necesarias para evitar Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia (DIT)
9. Informe de las principales actividades de la Unidad de Transparencia ejercicio 2022.
10. Asuntos Generales



Sacare I.
/



PUNTO 1.- Se da lectura a la lista de asistencia, orden del día y se procede a la declaración del quórum legal al encontrarse presentes las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Entidad:

- Mtro. Francisco López Cardiel. - Titular de la Unidad de Transparencia.
- Lcda. Jemily Guadalupe Hernández Fuentes. - Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia
- Mtra. Socorro Jiménez Corona. - Integrante suplente del Órgano Interno de Control en la AEM.
- C.P. Elsa Patricia Flores Juárez. - Suplente del área Coordinadora de Archivos

Socorro J

AS

F

Y en su calidad de invitado permanente:

- Mtro. Christian Terres Anaya. - Director de Asuntos Jurídicos.

Así como la siguiente persona, en su calidad de invitado especial:

- Mtro. Arturo Javier Galindo Hernández. – Gerente de Desarrollo Gubernamental

Una vez corroborada la asistencia de las personas servidoras públicas previamente enunciadas, se procede a declarar el quórum legal del referido comité dando lectura al orden del día la cual fue aprobada, posteriormente, se dio inicio al desahogo de los puntos establecidos en la misma.

PUNTO 2. Seguimiento de Acuerdos

AC-CT-3-ORD-5/2022.-

Con relación a la propuesta dirigida al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para que brinde a la AEM el taller denominado prueba de daño, se informa que la Gerente de Desarrollo Humano el día 02 de diciembre de 2022 realizó la petición, sin embargo, aún no se recibe respuesta.

AS

AC-CT-1-ORD-1/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del seguimiento hasta en tanto el Instituto no emita una respuesta.

F





AC-CT-1-ORD-5/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento, advirtiendo que se da por concluido.

AC-CT-3-ORD-9/2022.-

Se informa que fue solicitado a la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como a la Dirección de Gestión de la Información, identificadores que señalen donde se ubica la Unidad de Transparencia los cuales deben estar ubicados en el edificio y en las instalaciones de la AEM, así como la pertinencia de contar con una línea telefónica. En ese sentido, se realizó la solicitud, sin embargo, aún no es recibida una respuesta.

Por lo cual, la integrante suplente del Órgano Interno de Control, menciono que es importante contar con los señalamientos, así como la línea telefónica, por lo que solicita a este colegiado continuar con el seguimiento relacionado al Resultado de la Verificación a la Dimensión de Capacidades Institucionales de Unidades de Transparencia 2022.

AC-CT-1-ORD-6/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota e instruyen a la Unidad de Transparencia continuar con el seguimiento.

PUNTO 3.- Propuesta y en su caso aprobación del Índice de los Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).

En atención al oficio INAI/SAI/DGEPPPOED/001/2022, de fecha 09 de enero de 2023, mediante el cual de conformidad al Artículo 102 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la cual establece la obligación para los sujetos obligados de elaborar semestralmente el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).

Fue sometido a consideración del Comité la aprobación del listado de los expedientes vigentes del ejercicio que corresponde al mes de enero 2023, reiterando lo aprobado durante la primera sesión extraordinaria, la cual se llevó a cabo el día pasado 31 de enero de 2022; cabe mencionar que durante este semestre no se tuvo expedientes a clasificar.

AC-CT-1-ORD-6/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia acuerdan por unanimidad, aprobar el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR), correspondiente al mes de enero 2023.



AC-CT-3-ORD-6/2022.-

Al respecto, se informa que al ser enviado el correo electrónico para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del cuarto trimestre 2022, se comunicó del Acuerdo establecido por el Comité con relación al no compartir el o los formatos para su llenado a las diversas áreas administrativas; en caso de requerir información para su cumplimiento, estas sean dirigidas a través de correo electrónico con preguntas específicas, por lo cual no se tuvo incidencia de una área administrativa que contraviniera lo acordado.

AC-CT-1-ORD-2/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento, advirtiendo que se da por concluido.

AC-CT-3- ORD-6/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia acordaron por unanimidad el plazo para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, siendo el día 18 de enero de 2023. Se informa que faltan 2 áreas (Gerencia de Contabilidad y la Gerencia de Nómina y Prestaciones).

AC-CT-1-ORD-3/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del seguimiento e instruyen a la Unidad de Transparencia para que envíe un recordatorio para que den cumplimiento.

AC-CT-3-ORD-7/2022.-

Con relación a la aprobación de las versiones públicas de los contratos para dar cumplimiento a la fracción 27 LGT_Art_70_Fr_XXVII correspondiente al cuarto trimestre 2022. La Gerencia de Materiales y Servicios Generales actualizó las obligaciones de transparencia.

AC-CT-1-ORD-4/2023.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento, advirtiendo que se da por concluido.

AC-CT-3-ORD-8/2022.-

Con relación al desfase de la carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), se informa que las áreas responsables dieron cumplimiento.

- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Gerencia de Contabilidad
- Gerencia de Recursos Financieros



segundo X.

A

l

R

l



PUNTO 4.- Resultado de verificación a la dimensión de acciones de capacitación 2022.

El INAI conforme a lo previsto en el inciso D) Dimensión Acciones de Capacitación del Programa Anual de Verificación y acompañamiento institucional para el cumplimiento de las obligaciones del ámbito federal correspondiente al ejercicio 2022.

El resultado obtenido fue de (13.75%) del Índice de Acciones de Capacitación (ICAP)

Se informa que el pasado 24 de enero del 2023 fue enviada a la Dirección General de Capacitación del INAI la documentación soporte a fin de realizar las actualizaciones correspondientes del resultado. Por lo cual, se estará a la espera del resultado.

AC-CT-1-ORD-7/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota en relación con el resultado que emitirá el Instituto.

PUNTO 5.- Se informa baja de aquella información que haya terminado su periodo de conservación en el SIPOT

En virtud de dar atención y cumplimiento al oficio INAI/SAI/DGEPPOED/1966/2022 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante el cual solicita se llevar a cabo las acciones necesarias para dar de baja aquella información que haya terminado su periodo de conservación en el SIPOT, de conformidad a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Aunado a lo anterior, deberán eliminar los registros ya publicados de acuerdo con la tabla de actualización y conservación, se solicitó a las personas responsables de carga de obligaciones de transparencia realizar lo solicitado por el Instituto y remitir los acuses de baja a más tardar el día 31 de enero de 2023.

AC-CT-1-ORD-8/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia propusieron extender el plazo para que las áreas responsables lleven a cabo la baja correspondiente.





PUNTO 6.- Se informa asignación fracción 45 a las obligaciones de transparencia en el marco del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Derivado de la designación del Coordinador de Archivos, se informa a los integrantes del Comité que fue asignada la fracción XLV correspondiente al catálogo de disposición y guía de archivo documental, de conformidad a lo previsto en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo cual, corresponde llevar a cabo la actualización en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT).

Al respecto, esta actividad debe reportarse anualmente, es decir dentro de los 30 días naturales del mes de enero, cabe señalar que la fracción antes citada es compartida entre la persona que atiende el tema archivístico y la Gerencia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los instrumentos y documentos archivísticos a publicar son:

- | | |
|---|---|
| 1. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) | } Área Coordinadora de Archivo (Anual) |
| 2. Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) | |
| 3. Inventarios documentales | |
| 4. Guía de archivo documental/Guía simple de archivo | |
| 5. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) | |
| 6. Informe Anual de cumplimiento | |
| 7. Dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria | |
| 8. Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) | } Gerencia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Semestral) |

Sarano JC

AC-CT-3-ORD-7/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento.

PUNTO 7.- Acciones necesarias para evitar Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia (DIT) Denuncia por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia (DIT)

De conformidad a lo establecido en el artículo 89 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), cualquier persona podrá denunciar ante los Organismos garantes la falta de publicación de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP y demás disposiciones aplicables, en sus respectivos ámbitos de competencia.





Al respecto, la suplente del Órgano Interno de Control se pronuncia sugiriendo que, al momento de ser enviado el correo electrónico para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, revisen los formatos y la información se encuentre debidamente publicada y visible a fin de evitar una denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

AC-CT-3-ORD-8/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota e instruyen a la Unidad de Transparencia, dirigir correo electrónico a los responsables respecto de la información a disposición del público deba estar debidamente requisitada, actualizada y visible.

PUNTO 9.- Informe de las principales actividades de la Unidad de Transparencia y estado que guardan.

La Unidad de Transparencia informa al Comité sobre los avances estadísticos de las principales actividades efectuadas de enero a diciembre de 2022, en dicha materia a saber:

Actividad	Primer semestre 2022	Segundo semestre
Solicitudes de acceso a la información	74	133
Recursos de revisión	2 RRA 11772/21- Confirma RRA 3308/22- Revoca RRA 12973/21- Revoca RRA 14773/21- Modifica RRA 9094/22-Pendiente resolución	2 RRA 9094/22- Confirma (anterior) RRA 12455/22- Sobresee RRA 13746/22- Confirma
Sesiones ordinarias	1 Primera: 23/02/2022	2 Segunda: 27/07/2022 Tercera: 23/11/2022
Sesiones extraordinarias	4 Primera: 31/01/2022 Segunda: 30/03/2022 Tercera: 25/04/2022 Cuarta: 23/06/2022	4 Quinta: 02/09/2022 Sexta: 07/09/2022 Séptima: 28/09/2022 Octava: 16/11/2022
Requerimientos HCOM	8	9

Sacano 26

Handwritten blue marks and signatures on the right side of the page.





AC-CT-3-ORD-11/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento de los avances estadísticos de las actividades de la Unidad de Transparencia.

PUNTO 13.- Asuntos Generales

Durante la tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia llevada a cabo el día 23 de noviembre del 2022, el Comité aprobó el calendario de las sesiones, mismo que se reiteró durante la presente sesión en virtud de continuar con las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia del trabajo del colegiado.

Primera sesión ordinaria	26/01/2023
Segunda sesión ordinaria	30/03/2023
Tercera sesión ordinaria	29/06/2023
Cuarta sesión ordinaria	28/09/2023

AC-CT-3-ORD-13/2022.-

Las personas integrantes del Comité de Transparencia toman nota del conocimiento.

No habiendo otro asunto que tratar, quedan las personas integrantes del Comité de Transparencia de la AEM debidamente enterados de las acciones descritas en esta Acta, aprobada al término de la reunión, dando por terminada la sesión a las 10: 34 horas, del día 26 de enero de 2023.

Socorro JC.





Firmas:

Mtro. Francisco López Cardiel
Titular de la Unidad de Transparencia

Lcda. Jemily Guadalupe Hernández Fuentes
Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia

Mtra. Socorro Jiménez Corona
Integrante suplente del Órgano Interno de Control en la AEM

C.P. Elsa Patricia Flores Juárez
Suplente responsable del área Coordinadora de Archivos

Mtro. Arturo Javier Galindo Hernández
Gerente de Desarrollo Gubernamental

Mtro. Christian Terres Anaya
Director de Asuntos Jurídicos
Invitado permanente

Liga de publicación de la minuta:

<https://aem.gob.mx/transparencia-aem/acceso-info/minutas.html>

La presente hoja de firmas corresponde al **Acta No. A-CT-ORD-AEM-01/2023** de la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la AEM** celebrada el **26 de enero de 2023**.